



МИНИСТЕРСТВО  
СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ  
СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 02.06.2025

№ 817

Об организации работы деятельности пунктов проката предметов первой необходимости для новорожденных и детей в возрасте до 3 лет на базе комплексных центров социального обслуживания населения

В рамках реализации на территории Смоленской области национального проекта «Семья» в целях оказания помощи нуждающимся семьям в приобретении предметов первой необходимости для новорожденных и детей в возрасте до трех лет

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Типовое положение о деятельности пунктов проката предметов первой необходимости для новорожденных и детей в возрасте до 3 лет (далее соответственно – Типовое положение, Пункт проката) согласно приложению № 1.

2. Утвердить форму договора о предоставлении во временное пользование предметов первой необходимости для новорожденных и детей в возрасте до 3 лет согласно приложению № 2.

3. Утвердить форму акта приема-передачи возвращенных предметов первой необходимости для новорожденных и детей до 3 лет согласно приложению № 3.

4. Директорам комплексных центров социального обслуживания населения при организации работы пунктов проката руководствоваться Типовым положением.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра социального развития Смоленской области Т.С. Никифорову.

Министр

**Е.А. Романова**

Исп. М.Ю. Борисенкова *МЮБ*

тел. 29-28-91

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2025

**Разослать:** оригинал – отделу кадровой и организационной работы департамента правового обеспечения, кадровой и контрольной деятельности, копия – отделу социального обслуживания и работы некоммерческими организациями департамента социального обслуживания и демографических процессов

Визы:

Т.С. Никифорова *Т.С. Никифорова*  
О.И. Астахова *О.И. Астахова*  
Ю.А. Ключева *Ю.А. Ключева*  
А.И. Пряхин *А.И. Пряхин*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2025  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2025  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2025  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2025

**ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ  
О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПУНКТОВ ПРОКАТА ПРЕДМЕТОВ  
ПЕРВОЙ НЕОБХОДИМОСТИ ДЛЯ НОВОРОЖДЕННЫХ И ДЕТЕЙ В  
ВОЗРАСТЕ ДО 3 ЛЕТ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Типовое положение устанавливает общие правила предоставления пунктами проката при комплексных центрах социального обслуживания населения (далее – организации) во временное пользование отдельным категориям граждан предметов первой необходимости для новорожденных и детей в возрасте до 3 лет (далее также соответственно – получатели, предметы первой необходимости).

1.2. Оснащение пункта проката предметами первой необходимости для новорожденных и детей до 3 лет в соответствии с перечнем предметов первой необходимости, утвержденным постановлением Правительства Смоленской области от 19.05.2025 № 288 (далее – Постановление), осуществляется организациями, на базе которых создаются пункты проката, указанными в Постановлении.

1.3. Информация о деятельности пунктов проката и порядке получения предметов первой необходимости размещается на информационных стендах и на официальном сайте организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.4. В пунктах проката получателям во временное пользование (сроком не более чем на шесть месяцев и не более чем до достижения ребенком возраста трех лет) предоставляются имеющиеся в наличии предметы первой необходимости.

1.5. Предметы первой необходимости выдаются получателям бесплатно.

**2. Организация деятельности пункта проката**

2.1. Пункты проката оборудуются местами для хранения предметов первой необходимости.

2.2. Руководитель организации, указанной в Постановлении, определяет материально ответственное за прием, хранение, выдачу, учет и списание предметов первой необходимости лицо (далее – ответственное лицо), и создает условия для работы пункта проката.

2.3. Ответственное лицо должно владеть навыками подбора и правилами использования предметов первой необходимости.

Ответственное лицо осуществляет прием, хранение, выдачу, учет и списание предметов первой необходимости в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **3. Порядок и условия обеспечения предметами первой необходимости для новорожденных и детей в возрасте до 3 лет в пунктах проката**

3.1. Получение предметов первой необходимости получателем из категории, указанной в Постановлении, его законным представителем или лицом, уполномоченным им на основании доверенности (далее – уполномоченное лицо), осуществляется на основании решения, форма которого утверждена Постановлением.

3.2. Выдача получателю предметов первой необходимости осуществляется на основании:

- решения о предоставлении предметов первой необходимости;
- договора о предоставлении во временное пользование предметов первой необходимости согласно приложению № 2 к настоящему приказу (далее – договор).

3.3. Срок действия договора определяется по соглашению сторон, но не более шести месяцев.

После истечения срока действия договора он может быть продлен на следующие 6 месяцев (но не более, чем до достижения ребенком возраста 3 лет (при выдаче предмета первой необходимости для нескольких детей - младшим из детей) путем заключения дополнительного соглашения к договору.

3.4. Возврат предметов первой необходимости оформляется актом сдачи-приемки предметов первой необходимости.

3.5. Предметы первой необходимости выдаются во временное пользование в исправном состоянии. Проверка исправности предметов первой необходимости производится в присутствии получателя (его законного представителя либо уполномоченного лица).

Доставка предмета первой необходимости, погрузо-разгрузочные работы производятся получателями самостоятельно.

3.6. При выдаче предмета первой необходимости ответственное лицо ознакомливает получателя с правилами эксплуатации и техники безопасности при эксплуатации предмета первой необходимости, предупреждает его об ответственности за повреждение и умышленную порчу выданного во временное пользование предмета первой необходимости, выдает получателю письменные инструкции о пользовании предметом первой необходимости, которые являются неотъемлемой частью договора.

3.7. В случае временного отсутствия в пункте проката предмета первой необходимости, необходимого получателем, ответственное лицо определяет очередность получения предмета первой необходимости исходя из даты регистрации заявлений получателей в организации в журнале заявлений граждан, обратившихся за получением предметов первой необходимости согласно приложению № 1 к настоящему Типовому положению.

3.8. Сведения о выданных предметах первой необходимости вносятся в журнал регистрации выдачи во временное пользование предметов первой необходимости учета выданных предметов первой необходимости по форме, утвержденной Постановлением.

#### **4. Учет и контроль за предоставлением предметов первой необходимости для новорожденных и детей до 3 лет**

4.1. Списание предметов первой необходимости с истекшим сроком пользования или выбывших из эксплуатации до срока осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Организация ежеквартально до 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Министерство социального развития Смоленской области информацию о предоставленных пунктом проката предметах первой необходимости по форме согласно приложению № 2 к настоящему Типовому положению.

4.3. Контроль за деятельностью пункта проката осуществляется руководителем организации.

#### **5. Повреждения или утеря предметов первой необходимости для новорожденных и детей до 3 лет**

5.1. Получатель обязан вернуть предметы первой необходимости в исправном состоянии с оформлением акта приема-передачи возвращенных предметов первой необходимости для новорожденных и детей до 3 лет согласно приложению № 4 к настоящему Типовому положению.

5.2. В случае порчи находящегося во временном пользовании предмета первой необходимости получатель по своему выбору и в сроки, установленные организацией:

- осуществляет за свой счет ремонт предмета первой необходимости;
- возмещает организации стоимость ремонта предмета первой необходимости и расходы по его транспортировке в организацию;
- возмещает стоимость предмета первой необходимости, указанную в Договоре.

5.3. В случае утраты находящегося во временном пользовании предмета первой необходимости гражданин в сроки, установленные организацией, возмещает стоимость предмета первой необходимости, указанную в Договоре.

5.4. Предмет первой необходимости, пришедший в негодность и не подлежащий дальнейшей эксплуатации, подлежит списанию в соответствии с действующим законодательством.



**Информация о предоставленных предметах  
первой необходимости за \_\_\_\_ квартал**

№ п/п	Наименование комплексного центра социального обслуживания населения	Наименование предмета первой необходимости	Категория получателя	Срок выдачи предмета первой необходимости	Примечание

Приложение № 2  
к приказу министра  
социального развития  
Смоленской области  
от 02.06.2025 № 817

## ДОГОВОР

о предоставлении во временное пользование на безвозмездной основе предметов первой необходимости для новорожденных и детей в возрасте до 3 лет

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Смоленское областное государственное бюджетное учреждение «\_\_\_\_\_ комплексный центр социального обслуживания населения», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_ (гражданин(-ка))

\_\_\_\_\_, (фамилия, имя, отчество) именуемый в дальнейшем «Получатель», предъявивший паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданный «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, зарегистрированный \_\_\_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, (далее – Стороны) заключили настоящий договор (далее также – договор) о нижеследующем.

### 1. Предмет договора

1.1. Учреждение обязуется предоставить Получателю бесплатно во временное пользование следующий предмет первой необходимости для новорожденных и детей в возрасте до 3 лет \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, (подробное наименование и описание предмета проката) инвентарный номер \_\_\_\_\_

в исправности, стоимостью \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей (далее также – предмет проката).

1.2. Исправность предмета проката проверена в присутствии Получателя с оформлением акта приема-передачи.

1.3. Получатель ознакомлен учреждением с правилами эксплуатации и хранения имущества, соблюдением Правил техники безопасности.

## 2. Обязанности Сторон

2.1. Получатель обязуется пользоваться имуществом, предоставленным в прокат в соответствии с его назначением, не закладывать, не передавать его третьим лицам, не производить разборку и ремонт предмета проката.

2.2. Получатель обязан вернуть предмет проката в исправном состоянии.

2.3. В случае порчи находящегося во временном пользовании предмета проката получатель по своему выбору и в сроки, установленные организацией:

- осуществляет за свой счет ремонт предмета проката;

- возмещает организации стоимость ремонта предмета проката и расходы по его транспортировке в организацию;

- возмещает стоимость предмета проката, указанную в Договоре.

2.4. В случае утраты находящегося во временном пользовании предмета проката гражданин в сроки, установленные Учреждением, возмещает стоимость предмета проката, указанную в Договоре.

2.5. Предмет первой необходимости для новорожденных и детей в возрасте до 3 лет, пришедший в негодность и не подлежащий дальнейшей эксплуатации, подлежит списанию в соответствии с действующим законодательством

## 3. Порядок разрешения споров

3.1. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между Сторонами. При не достижении согласия дело передается на рассмотрение суда.

3.2. В случае возникновения спора о размере причиненных убытков вопрос разрешается в судебном порядке.

## 4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор заключен на срок с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ года по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ года.

4.2. Получатель вправе расторгнуть договор в любое время после возврата предмета проката.

## 5. Заключительные положения

5.1. При невыполнении условий настоящего договора каждая из Сторон вправе расторгнуть договор, известив об этом другую Сторону за две недели.

5.2. Внесение изменений и дополнений в настоящий договор производится по письменному соглашению Сторон.

5.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

## Подписи Сторон

Учреждение

СОГБУ «\_\_\_\_\_ комплексный центр  
социального обслуживания населения»

Получатель

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_

Юридический адрес:

ИНН

КПП

Контактный телефон:

Директор \_\_\_\_\_

Адрес проживания:

Контактный телефон:

Получатель \_\_\_\_\_

Приложение к договору  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Акт приема-передачи  
предмета первой необходимости для новорожденных и детей до 3 лет  
№ \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

«\_\_\_\_\_»,  
(наименование комплексного центра социального обслуживания населения)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора  
\_\_\_\_\_, действующего на основании  
Устава, с одной стороны и гражданина(-ки)  
\_\_\_\_\_, «\_\_» \_\_\_\_\_ года  
рождения, паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан  
\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и  
проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
именуемый в дальнейшем «Получатель» с другой стороны, составили настоящий Акт  
о нижеследующем:

В соответствии с договором о предоставлении во временное пользование на  
безвозмездной основе предметов первой необходимости для новорожденных и детей  
до 3 лет № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ Учреждение передало, а Получатель принял в  
безвозмездное временное пользование следующий предмет (предметы) первой  
необходимости:

№ п/п	Наименование предмета первой необходимости	Характеристика (модель (тип), комплектация, цвет)	Срок выдачи предмета первой необходимости

Директор Учреждения:

\_\_\_\_\_

Получатель:

\_\_\_\_\_

Приложение № 3  
к приказу министра  
социального развития  
Смоленской области от  
02.06.2025 № 817

**Акт приема-передачи  
возвращенных предметов первой необходимости для новорожденных и детей до  
3 лет**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ года \_\_\_\_\_

Наименование предмета первой необходимости  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Техническое состояние  
\_\_\_\_\_

Замечания  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

СДАЛ Получатель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
ПРИНЯЛ специалист Учреждения \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /