

**Смоленское областное государственное бюджетное учреждение
«Духовщинский комплексный центр социального обслуживания населения»**

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного комитета

 О.А. Жуковская
«31» декабря 2019 года

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
СОГБУ «Духовщинский КЦСОН»

 Л.А. Короткова
«31» декабря 2019 г.



В целях реализации требований ст. 226 Трудового кодекса РФ, улучшения условий и охраны труда в организации

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ по улучшению условий и охраны труда работников СОГБУ «Духовщинский КЦСОН» на 2020 год.

№ п/п	Содержание мероприятий	Срок выполнения мероприятий	Затраты, рублей	Ответственные за выполнение мероприятий
1	2	3		4
Организационные мероприятия				
1.	Организовать и контролировать работу по соблюдению в учреждении законодательства об охране труда, предупреждению травматизма и других несчастных случаев среди работников.	в течение года	-	Директор
2.	Организация обучения, проверки знаний по охране труда в соответствии с Порядком обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций.	1 раз в 3 года	6000,00	Директор, Экономист
3.	Проведение инструктажей по охране	в установленный срок и по	-	Директор,

	труда: вводный инструктаж; первичный инструктаж на рабочем месте; повторный; целевой.	мере необходимости		зам. Директора, экономист, заведующий отделением
4.	Обновление информации на стенде «Охрана труда»	По мере необходимости	-	Экономист
5.	Проведение инструктажа по присвоению 1 группы по электробезопасности	1 раз в год	-	Экономист
6.	Обеспечение индивидуальными средствами защиты от поражения электрическим током (диэлектрические перчатки, диэлектрические коврики, инструменты с изолирующими ручками и др.). Проведение испытаний средств защиты.	По мере необходимости	2000,00	Директор
7.	Составление и утверждение плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда на 2021 год	4 квартал 2020 года	-	Экономист
8.	Организация обучения работников учреждения мерам обеспечения пожарной безопасности, особенно в чрезвычайных ситуациях и проведение тренировок мероприятий по эвакуации	1 раз в год	-	Заместитель директора
Санитарно – бытовые мероприятия				
9.	Организация работы по обращению с твердыми коммунальными отходами	в течение года	10700,00	Главный бухгалтер
10.	Приобретение спецодежды, спецобуви и средств индивидуальной защиты	в течение года	100 000,00	Экономист
11.	Приобретение моющих средств	в течение года	2 000,00	Экономист
12.	Техническое обслуживание и содержание автотранспортных средств	в течение года	40 000,00	Директор
13	Утилизация люминесцентных ламп	в течение года	2 000,00	Экономист

14.	Техническое обслуживание пожарной сигнализации	ежемесячно	16 800,00	Заместитель директора
15.	Проверка работоспособности огнетушителей и их перезарядка	Ежегодно и ежеквартально		Заместитель директора
Лечебно – профилактические мероприятия				
16.	Проведение предварительных и периодических медосмотров (обследований), работников (в соответствии ст.213 ТК РФ, приказом Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 № 302н)	В течение года	129 000,00	Директор, Экономист
17.	Вакцинопрофилактика (грипп, гепатит)	по желанию работников	-	Директор
18.	Проведение предрейсовых осмотров водителей	Рабочие дни в течение года	45 000,00	Директор



Экономист

Н.В. Усачева