

**Смоленское областное государственное бюджетное учреждение
«Духовщинский комплексный центр социального обслуживания населения»**

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета

М.И. Жуковская
О.А. Жуковская

«29» декабря 2017 года

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
СОГБУ «Духовщинский КЦСОН»

Л.А. Короткова
Л.А. Короткова

«29» декабря 2017 г.



**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по улучшению условий и охраны труда работников СОГБУ «Духовщинский КЦСОН» на 2018 год.**

№ п/п	Содержание мероприятий	Срок выполнения мероприятий	Затраты, рублей	Ответственные за выполнение мероприятий
1	2	3		4
Организационные мероприятия				
1.	Организовать и контролировать работу по соблюдению в учреждении законодательства об охране труда, предупреждению травматизма и других несчастных случаев среди работников.	в течение года	-	Директор
2.	Организация обучения, проверки знаний по охране труда в соответствии с Порядком обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций.	1 раз в 3 года	2200,00	Директор, специалист по ОТ
3.	Проведение инструктажей по охране труда: вводный инструктаж;	в установленный срок и по мере необходимости	-	Директор, зам. Директора, специалист по ОТ

	первичный инструктаж на рабочем месте; повторный; целевой.					Специалист по ОТ
4.	Обновление информации на стенде «Охрана труда»	По мере необходимости	-			Специалист по ОТ
5.	Проведение инструктажа по присвоению I группы по электробезопасности	1 раз в год	-			Специалист по ОТ
6.	Работа психолога с работниками учреждения (тренинги, консультирование)	По плану	-			Психолог
7.	Обеспечение индивидуальными средствами защиты от поражения электрическим током (диэлектрические перчатки, диэлектрические коврики, инструменты с изолирующими ручками и др.)	По мере необходимости	5000,00			Директор
8.	Составление и утверждение плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда на 2019 год	4 квартал 2018 года	-			Специалист по ОТ
9.	Организация обучения работников учреждения мерам обеспечения пожарной безопасности, особенно в чрезвычайных ситуациях и проведение тренировок мероприятий по эвакуации	1 раз в полугодие	-			Заместитель директора
Санитарно – бытовые мероприятия						
10.	Приобретение, пополнение автомобильных аптечек для оказания первой медицинской помощи	в течение года	2000,00			Специалист по ОТ
11.	Приобретение спецодежды, спецобуви и средств индивидуальной защиты	в течение года	10 000,00			Специалист по ОТ
12.	Приобретение моющих средств	в течение года	2000,00			Специалист по ОТ
13.	Техническое обслуживание и содержание автотранспортных	в течение года	20 000,00			Директор

средств		в течение года		Специалист по ОТ
14.	Утилизация люминесцентных ламп	ежемесячно	1000,00	Заместитель директора
15.	Техническое обслуживание пожарной сигнализации	3 квартал	15 000,00	Заместитель директора
16.	Проверка работоспособности огнетушителей и их перезарядка	1 квартал	1000,00	Директор Л.А. Короткова
17.	Проведение замеров сопротивления изоляции электропроводки		18 000,00	
Лечебно – профилактические мероприятия				
18.	Проведение предварительных и периодических медосмотров (обследований), работников (в соответствии ст.213 ТК РФ, приказом Минздрава от 12.04.2011 № 302н)	В течение года	-	Директор, Специалист по ОТ
19.	Вакцинопрофилактика (грипп, гепатит)	по желанию работников	-	Директор
20.	Проведение предпрейсовых осмотров водителей	Рабочие дни в течение года	25000,00	Директор

Специалист по охране труда



Н.В. Усачева